



242, rue Saint-Pierre, Saint-Constant, Québec J5A 2A4  
Tél : 450-635-1404 Fax : 450-635-8757  
[www.paroisse-st-constant.qc.ca](http://www.paroisse-st-constant.qc.ca)

---

## **Ouverture de poste**

### **Secrétaire comptable administrative.**

La paroisse catholique de Saint-Constant est à la recherche d'une personne dynamique, compétente et motivée pour combler le poste de **secrétaire comptable administrative.**

### **Qualification requise :**

Une formation en comptabilité (DEC en comptabilité) ou l'équivalent.

Une formation et une expérience jugée pertinente en administration.

Des habilités informatiques c'est-à-dire être à l'aise avec les systèmes informatiques et maîtrise de la suite office.

### **Exigences particulières**

Une sensibilité et une ouverture à la dimension pastorale.

De l'attachement à l'Église et à la paroisse.

Un esprit de collaboration et un goût pour le travail d'équipe.

Un ensemble de capacités telles que : le sens de l'organisation, la discrétion, la disponibilité, le discernement.

La capacité de soutenir, d'initier et/ou d'accompagner des bénévoles.

### **Horaire**

28 hres/sem. du lundi au jeudi.

### **Salaire et condition**

Selon les normes diocésaines en vigueur.

Vous pouvez faire parvenir votre CV à l'attention de Johanne H. Colpron

Par courrier : 242 St-Pierre, St-Constant, J5A 2A4

Par fax : 450-635-8757

Par courriel : [communication@paroisse-st-constant.qc.ca](mailto:communication@paroisse-st-constant.qc.ca)