

Semainier du 19 juillet 2026

SAMEDI 18 JUILLET
16H30 ST-CONSTANT

15^E DIMANCHE DU TEMPS ORDINAIRE
CHARLES VÉZEAU – SON FILS ANDRÉ

DIMANCHE 19 JUILLET
8H30 DELSON

15^E DIMANCHE DU TEMPS ORDINAIRE
YANNICK LALONDE LAGACÉ – OFFR. AUX FUNÉRAILLES

10H00 ST-CONSTANT

KATERI – DANIEL
SOLANGE RICHER – OFFR. AUX FUNÉRAILLES
PAROISSIENS & PAROISSIENNES
JUDE PICARD – LA SUCCESSION
PATRICK, JEANNE D'ARC, WILLIE & GABRIELLE – FRANCINE & MICHEL HALPIN

NOUS PRIERONS AUSSI POUR

11H30 STE-CATHERINE
NOUS PRIERONS AUSSI POUR

GUY VALLÉE 6E ANN. – SON ÉPOUSE
FAMILLES RAVIELE, MONGRAIN, POIRIER, SIMONEAU, BROCHU & BOISVERT -
VERONIQUE

SAMEDI 25 JUILLET
16H30 ST-CONSTANT

16^E DIMANCHE DU TEMPS ORDINAIRE
MANON STE-MARIE – SON PÈRE & SA MÈRE

DIMANCHE 26 JUILLET
8H30 DELSON

16^E DIMANCHE DU TEMPS ORDINAIRE
LUCILLE BÉLANGER – LISE OUELLET

10H00 ST-CONSTANT
NOUS PRIERONS AUSSI POUR

AMÉA AUBUT – OFFR. AUX FUNÉRAILLES
JUDE PICARD – LA SUCCESSION

11H30 STE-CATHERINE

PAROISSIENS & PAROISSIENNES

2026	Quêtes	Dîmes	Dons
Objectifs pour l'année	148 000 \$	132 000 \$	136 000 \$
Revenus au 31 mai	58 259 \$	72 761 \$	65 489 \$

Pensée de la semaine

Un ami fidèle est un abri robuste ; qui le trouve a trouvé un trésor.

Offre d'emploi : Secrétaire-réceptionniste (milieu paroissial)

Identification du poste

Titre : secrétaire-réceptionniste

Lieu : Paroisse St-Constant, 242 rue St-Pierre, St-Constant, J5A 2A4

Téléphone : 450 635-1404 / courriel : administration@paroisse-st-constant.qc.ca

Poste à 4 jours par semaine : du lundi au jeudi de 8h30 à 16h30 (fermé entre 12h et 13h)

Nombre d'heures par semaine : 28 heures en présentiel

Salaire : selon expérience variant de 20\$ à 23\$/heure

Entrée en fonction : septembre 2026

Mission générale du poste

Collaborer aux activités administratives et pastorales nécessaires à l'atteinte de la mission et au bon fonctionnement de la paroisse. En ce sens, la secrétaire-réceptionniste est la première personne de contact pour les paroissiens et les visiteurs. Aussi, elle agit comme principale collaboratrice dans la coordination des services et la gestion des dossiers.

Principales fonctions

- Accueil, communication et suivi aux paroissiens et au personnel (en personne, téléphone, courriel)
- Gestion administrative et documentaire (registres paroissiaux), etc...
- Collabore à l'organisation des sacrements et services religieux
- Coordonne la location de salle et d'églises et prépare les ententes
- Prépare le semainier à chaque semaine et obtient les informations requises
- Voit à ce que le site internet et la page Facebook soit à jour et y ajouter des textes / photos.
- Traite toute demande d'onction des malades, enveloppes de quêtes etc...
- Collabore avec le prêtre responsable de la gestion administrative du dossier de mariage
- Maintient à jour les bases de données, registres et calendriers
- Commande des articles religieux et toutes autres tâches connexes.

Formation et expérience

Détenir une formation complétée en secrétariat ou bureautique

Minimum de deux ans d'expérience

Expérience dans un organisme à but non lucratif en milieu pastoral – un atout

Compétences et qualités recherchées

- Excellente capacité d'accueil, sens du service, courtoisie et discrétion.
- Maîtrise du français écrit et oral; aisance en rédaction.
- Sens de l'organisation et autonomie
- Connaissance des logiciels bureautiques et outils technologiques
- Intégrité, confidentialité et professionnalisme
- Entregent et esprit de collaboration avec le personnel pastoral et administratif.

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à : M. Roger Lavoie, président de Fabrique à l'adresse courriel : administration@paroisse-st-constant.qc.ca **Vous avez jusqu'au 7 août pour nous faire parvenir votre candidature.**

Au calendrier



15 août :

Bazar du comité missionnaire dès 8h30 au 242 rue St-Pierre, Saint-Constant (au sous-sol et à la sacristie.)

COMMUNION & CONFIRMATION



Pour grandir dans la foi du Christ et recevoir Jésus dans ton cœur, voici le temps de t'inscrire pour ton cheminement de foi.

C'est avec une grande joie que je te propose cette démarche pour les 9 ans et plus (ados et adultes), ce qui permet à chacun (e) de cheminer vers la réalisation des différents sacrements : comme le baptême, le pardon, la première communion, la confirmation et également pour devenir parrain/marraine.

Appelle maintenant: (450) 635-1404 pour t'inscrire ou obtenir plus d'informations. chemindefoi@paroisse-st-constant.qc.ca



Votre feuillet paroissial en ligne

Vous partez bientôt en vacances, gardez contact avec nous. Chaque semaine, le feuillet paroissial rend compte de la vie locale, invite à la réflexion et indique les dates d'activités prochaines.

Votre semainier et ceux des autres paroisses sont accessibles en ligne à : www.semainierparoissial.com

ARTICLES POUR OCCASIONS SPÉCIALES

Nous avons commandé de nouveaux articles que vous pouvez offrir en cadeau à un être cher pour une occasion spéciale comme un baptême, une confirmation ou autres.

Venez nous voir au 242, rue St-Pierre à St-Constant pendant les heures de bureau, il nous fera plaisir de vous recevoir !

