Semainier du 26 juillet et 2 août 2026

SAMEDI 25 JUILLET	**16E DIMANCHE DU TEMPS ORDINAIRE**
16H30 ST-CONSTANT	MANON STE-MARIE – SON PÈRE & SA MÈRE
DIMANCHE 26 JUILLET	**16E DIMANCHE DU TEMPS ORDINAIRE**
8H30 DELSON	LUCILLE BÉLANGER – LISE OUELLET
10H00 ST-CONSTANT	AMÉA AUBUT – OFFR. AUX FUNÉRAILLES
NOUS PRIERONS AUSSI POUR	*JUDE PICARD – LA SUCCESSION*
11H30 STE-CATHERINE	PAROISSIENS & PAROISSIENNES
SAMEDI 1ER AOÛT	**18E DIMANCHE DU TEMPS ORDINAIRE**
16H30 ST-CONSTANT	DAVID CARRIER – SES PARENTS
	VINCENT LATEW DIOUF 1ER ANN. – MARIE-CATHERINE DIOUF
	ÉMILIE GNILANE THIAKAN 10E ANN. MARIE-CATHERINE DIOUF
	MICHEL GARNEAU 3E ANN. – SON ÉPOUSE LISE LAFRANCE GARNEAU
DIMANCHE 2 AOÛT	**18E DIMANCHE DU TEMPS ORDINAIRE**
8H30 DELSON	LISE DESROSIERS – M. GILLES BOUCHARD
	PAROISSIENS - PAROISSIENNES
10H00 ST-CONSTANT	JOSE LINHARES – SA FAMILLE
	LISE DESROSIERS – MME GEORGETTE FYFE
	MURIELLE ST-JAMES – SON ÉPOUX ROGER
NOUS PRIERONS AUSSI POUR	*JUDE PICARD – LA SUCCESSION*
11H30 STE-CATHERINE	LISE DESROSIERS – ÉRIC BOUCHARD & CATHERINE DOUCET
	LYDIANE MAYO 10E ANN. – MAMAN & CHRISTIAN
SAMEDI 8 AOÛT	**19E DIMANCHE DU TEMPS ORDINAIRE**
16H30 ST-CONSTANT	FAMILLE LÉVESQUE – UNE PAROISSIENNE
DIMANCHE 9 AOÛT	**19E DIMANCHE DU TEMPS ORDINAIRE**
8H30 DELSON	DENIS LANDRY – OFFR. AUX FUNÉRAILLES
NOUS PRIERONS AUSSI POUR	*FAMILLES RAVIELE, MONGRAIN, POIRIER, SIMONEAU, BROCHU & BOISVERT - VÉRONIQUE*
10H00 ST-CONSTANT	LUC DAUPHINAIS – OFFR. AUX FUNÉRAILLES
	PAROISSIENS & PAROISSIENNES
	ANGÉLIQUE ROBERT – JACYNTHE ROBERT & LA FAMILLE
NOUS PRIERONS AUSSI POUR	*JUDE PICARD – LA SUCCESSION*
11H30 STE-CATHERINE	ROBERT & LOUISE FERLAND – LUCIA, AMIDA & DAY

2026	Quêtes	Dîmes	Dons
Objectifs pour l'année	**148 000 $**	**132 000 $**	**136 000 $**
Revenus au 31 mai	**58 259 $**	**72 761 $**	**65 489 $**

Offre d'emploi : Secrétaire-réceptionniste (milieu paroissial)

Identification du poste

Titre : secrétaire-réceptionniste
Lieu : Paroisse St-Constant, 242 rue St-Pierre, St-Constant, J5A 2A4
Téléphone : 450 635-1404 / courriel : administration@paroisse-st-constant.qc.ca
Poste à 4 jours par semaine : du lundi au jeudi de 8h30 à 16h30 (fermé entre 12h et 13h)
Nombre d'heures par semaine : 28 heures en présentiel
Salaire : selon expérience variant de 20$ à 23$/heure
Entrée en fonction : septembre 2026

Mission générale du poste

Collaborer aux activités administratives et pastorales nécessaires à l'atteinte de la mission et au bon fonctionnement de la paroisse. En ce sens, la secrétaire-réceptionniste est la première personne de contact pour les paroissiens et les visiteurs. Aussi, elle agit comme principale collaboratrice dans la coordination des services et la gestion des dossiers.

Principales fonctions

- Accueil, communication et suivi aux paroissiens et au personnel (en personne, téléphone, courriel)
- Gestion administrative et documentaire (registres paroissiaux), etc…
- Collabore à l'organisation des sacrements et services religieux
- Coordonne la location de salle et d'églises et prépare les ententes
- Prépare le semainier à chaque semaine et obtient les informations requises
- Voit à ce que le site internet et la page Facebook soit à jour et y ajouter des textes / photos.
- Traite toute demande d'onction des malades, enveloppes de quêtes etc…
- Collabore avec le prêtre responsable de la gestion administrative du dossier de mariage
- Maintient à jour les bases de données, registres et calendriers
- Commande des articles religieux et toutes autres tâches connexes.

Formation et expérience

Détenir une formation complétée en secrétariat ou bureautique
Minimum de deux ans d'expérience
Expérience dans un organisme à but non lucratif en milieu pastoral – un atout

Compétences et qualités recherchées

- Excellente capacité d'accueil, sens du service, courtoisie et discrétion.
- Maîtrise du français écrit et oral; aisance en rédaction.
- Sens de l'organisation et autonomie
- Connaissance des logiciels bureautiques et outils technologiques
- Intégrité, confidentialité et professionnalisme
- Entregent et esprit de collaboration avec le personnel pastoral et administratif.

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à : M. Roger Lavoie, président de Fabrique à l'adresse courriel : administration@paroisse-st-constant.qc.ca **Vous avez jusqu'au 7 août pour nous faire parvenir votre candidature.**

Au calendrier

15 août : *Bazar du comité missionnaire dès 8h30 au 242 rue St-Pierre au sous-sol et à la sacristie.*

COMMUNION & CONFIRMATION

Pour grandir dans la foi du Christ et recevoir Jésus dans ton cœur, voici le temps de t'inscrire pour ton cheminement de foi. C'est avec une grande joie que je te propose cette démarche pour les 9 ans et plus (ados et adultes), ce qui permet à chacun (e) de cheminer vers la réalisation des différents sacrements : comme le baptême, le pardon, la première communion, la confirmation et également pour devenir parrain/marraine.

Appelle maintenant : (450) 635-1404 pour t'inscrire ou obtenir plus d'informations. chemindefoi@paroisse-st-constant.qc.ca

Mariages

À l'église Saint-Constant, le samedi 25 juillet à 14h,
Karine Shank et Jonathan Frenette célèbrent leur mariage.

Baptêmes

Ton nom est inscrit dans le cœur de Dieu :

Lud-Lee, fils de Charles Roody Alcide et Rose Ludgie Lafrance
Nelly, fille de Etienne Melançon et Ruby Benzahra
Victor, fils de Nicolas Gauthier et Rébécca Brisson
Armelle Maëva, fille de François Zavier Nloga Bakinde et Armelle Lily Mbesssa Kongo
François Zavier Nolan, fils de François Zavier Nloga Bakinde et Armelle Lily Mbesssa Kongo
Olivia, fille de Jessica Pelletier
Yuna Gabriela, fille de Martin Gabriel Rodriguez Peralta et Maribelle Couture